

Relaciones Públicas e Institucionales

Dictado por **Damián Faccini**

Fecha de inicio: 19 de Mayo

Días y horarios: Miércoles 19 y 26 de mayo de 19 a 22

Duración: 2 clases de 3 horas c/u

Modalidad: a distancia

Cupo máximo: 14

Clases virtuales: Sí

¿Quedan grabadas las clases? Sí

Plataforma de clases virtuales: Zoom - cuenta propia

Idiomas: Español

Destinatarios: Intérpretes de todos los idiomas - Organizadores de eventos y estudiantes de organización de eventos - Agentes y estudiantes de ceremonial y protocolo - Relacionistas públicos y estudiantes de relaciones públicas - Personal de las áreas de hotelería, gastronomía y turismo y estudiantes de estas áreas - Emprendedores - Público en general

¿Se aceptan estudiantes? Sí

Objetivos:

Que al finalizar el curso los participantes logren:

- Aprender a identificar e investigar a los distintos públicos con los cuales toma contacto la organización (clientes, instituciones, empresas, etcétera)

- Mejorar en consecuencia, las RELACIONES PÚBLICAS con los mismos
- Brindar conocimientos para lograr la correcta PRENSA Y DIFUSIÓN

Contenido:

"Módulo 1: Introducción a las Relaciones Públicas

Relaciones Públicas - Definición - Breve reseña histórica - Campos de aplicabilidad - Herramientas internas y externas - Público: Clasificación de públicos - Diferencias entre RRPP, Publicidad y Marketing - Definición de OPINIÓN PÚBLICA - Patrocinio, Auspicio, Sponsoreo.

Módulo 2: Las Relaciones Públicas y la Imagen

Definición de imagen - Imagen corporativa - Imagen personal - Beneficios de la imagen - Elementos formadores de imagen. Tipos

Módulo 3: Prensa y Difusión

Las RRPP y la Prensa / Medios de Comunicación - Relaciones de prensa y con medios de comunicación - Funciones del jefe de prensa - Herramientas de prensa - Ventajas y desventajas de cada medio de comunicación - Medios alternativos - Comunicación con los medios y la prensa (Gacetillas de prensa, notas, etc.).

Descripción: El presente curso surge en virtud de la problemática lógica de los seres humanos al momento de relacionarse con los diferentes públicos con los cuales toma contacto.

Identificarlos, investigarlos y en consecuencia aprender a desarrollar un código particular y específico para llegar a ellos, resulta primordial en los tiempos que corren.

Comprender los distintos medios de comunicación existentes para llegar a los mismos, como así también las estrategias para tratar exitosamente con cada uno de ellos formará parte de la instrucción brindada.

Bibliografía:

- Avilla Lammertyn, Roberto: Relaciones Públicas, Ediciones Macchi, Bs. As
- Blanco, Lorenzo: El Planeamiento, S/D
- Doob, Leonard W.: Goebbels, Principles of Propaganda; Public Opinion Quarterly, New York, 1950
- Kelly, Joe: Relaciones Humanas en la Empresa, Ed. El Ateneo, Bs.As 1981
- Manual de Relaciones Públicas, Ed. Los Andes, Stgo. de Chile
- Mucchielli, Roger: Psicología de la Publicidad y de la Propaganda, Ed. Mensajero, Bilbao, 1977
- Rodríguez, Clarisa: Apuntes de Relaciones Públicas, COE, 2003
- Rumores, Ed. Emecé, Barcelona, 1986

Minibio:

Damián Faccini es Relacionista Público; Organizador Profesional de Eventos y Espectáculos; Agente de Ceremonial y Protocolo y Administrador Gastronómico-Hotelero y Turístico.

Desde hace 23 años se dedica a dichas tareas junto con la docencia y capacitación para importantes institutos y entidades a nivel nacional e internacional. También desarrolla actividades de asesoría en Oratoria para funcionarios, diplomáticos y particulares.

Ha sido convocado por importantes medios de comunicación para la cobertura de eventos y columnas especializadas.

Es autor de los libros:

-“NO ES UN JUEGO, MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN INTEGRAL DE EVENTOS” Editorial APLICACIÓN

-“EVENTOS SUSTENTABLES, COMO REPLANTEAR EL NEGOCIO” Editorial LADEVI

-“ORATORIA SIGLO XXI: Técnicas para vencer el miedo a hablar en público y ser un orador exitoso”
Editorial UGERMAN

Director de USB CAPACITACIÓN Y EVENTOS y creador del “TALLER DE CEREMONIAL DEL TÉ INGLÉS”, único en su tipo en toda América.

Categorías de pago

Te recordamos que confirmaremos tu vacante en cuanto hayamos corroborado tu categoría.

a. Programa “Futuros Profesionales” de la AATI: Programa para estudiantes avanzados/as. Si querés saber más, podés escribir a futurosprofesionales@aati.org.ar.

b. Socio/a AATI: Deberás informar tu número de socio/a y tener la cuota al día. Para averiguar cómo asociarte, completá el formulario en <https://www.aati.org.ar/es/asociarme>.

c. Convenios:

i. FAT, FIT-Latam, Red Vértice: deberás presentar documentación (como carné, constancia, pago de matrícula) con los datos de la institución, tus datos y vigencia del año corriente. Para saber si tu institución entra en esta categoría, consultá:

FAT: <http://www.fat.org.ar/>

FIT-Latam: <http://www.fit-ift.org/members/latin-america/>

Red Vértice: <http://www.redvertice.org/>

ii. Estudiante de traductorado, interpretación o carreras afines: deberás presentar documentación con datos de la institución, tus datos y vigencia (constancia de alumno/a regular o exámenes rendidos el año en curso o en los dos últimos llamados).

d. No

Socio/a: Si no aplica ninguna de las categorías anteriores.

Medios de pago

Desde Argentina: depósito o transferencia

Desde el exterior: Wise (ex Transferwise) o Western Union.

De momento no recibimos pagos por tarjeta de crédito.



AATI



AATI

AATlorg



Asociación AATI