

Ceremonial, Protocolo y Etiqueta

Dictado por Damián Alberto Faccini

Fecha de inicio: penúltima semana de octubre 2020

Duración: 4 clases vía Zoom de 2 horas cada una

Comunicación a través del foro de la AATI: Sí

Encuentros virtuales: Sí

Plataforma: Zoom

Días y horarios: 21, 23, 28 y 30 de octubre de 2020, de 19 a 21 (Buenos Aires, GMT -3)

Se ofrecerá la grabación de las clases mientras dure el curso: No

Idiomas: Español

Objetivos del curso:

- Adquisición de los conocimientos necesarios para la aplicación empresarial-social y oficial del Ceremonial, Protocolo y Etiqueta.
- Obtener las herramientas fundamentales que esta disciplina aporta para un mejor y correcto desenvolvimiento en el ámbito empresarial.
- Incorporar a los usos y costumbres mayor información en el arte de invitar y de recibir, de comer, de vestirse y de actuar en los ámbitos privados.
- Prepararse para el desempeño en instituciones, organizaciones, fundaciones y empresas en el área de ceremonial y protocolo, relaciones públicas, comunicaciones, recursos humanos u organización de eventos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para coordinar un servicio de mesa siendo conscientes de sus características, funciones y puesta en escena.

Descripción: - 4 clases vía Zoom de 2 horas cada una para explicar toda la teoría acompañado de Power Point/Prezi

- Envío de material/apunte (más de 500 páginas)

Destinatarios:

- Intérpretes de todos los idiomas
- Organizadores de eventos y estudiantes de organización de eventos
- Agentes de Ceremonial y protocolo y estudiantes de ceremonial y protocolo
- Relacionistas públicos y estudiantes de relaciones públicas
- Personal de las áreas de hotelería, gastronomía y turismo y estudiantes de dichos rubros
- Emprendedores
- Público en general

Se aceptan estudiantes: Sí

Bibliografía:

- Benito Sacristán, Pilar; Guía de estilo, protocolo y etiqueta de la empresa; Buenos Aires, 2000.
- Berisso, María; Protocolo y Ceremonial; Ed. Espasa; Buenos Aires, 2001.
- Blanco Villalta, Jorge G. Ceremonial, una filosofía para el tercer milenio, Valleta Ediciones; Buenos Aires, 1999.
- Castro Zuñeda, Amado; Comunicaciones Públicas; Ed. Temas Grupo; Argentina, 1999.
- Jijena Sánchez, Rosario; Presentaciones eficaces; Ugerman Editor; Buenos Aires, 2001.
- López Nieto, Francisco; Manual de Protocolo; Ariel; Buenos Aires, 2001.
- Martínez Guillen, María Carmen; Protocolo social y empresarial; Buenos Aires, 2002.

Minibiografía: Damián Faccini es Relacionista Público; Organizador Profesional de Eventos y Espectáculos; Agente de Ceremonial y Protocolo y Administrador Gastronómico-Hotelero y Turístico.

Desde hace 23 años, se dedica a dichas tareas junto con la docencia y capacitación para importantes institutos y entidades a nivel nacional e internacional. También desarrolla actividades de asesoría en Oratoria para funcionarios, diplomáticos y particulares. Ha sido convocado por los medios de comunicación para la cobertura de eventos, notas y asesoramiento especializado.